



國軍退除役官  
兵輔導委員會

清境農場 定點 / 臨時 解說導覽服務紀錄表

申請日期： 年 月 日(星期 )

單位名稱 (收據抬頭)			統編 (無則免)	
聯絡人		電話	傳真	
單位地址 (含郵遞區號)				
導覽日期	年 月 日(星期 )			
領隊姓名			領隊電話	
導覽時間	上 自	時	分至	下 時 分止
本團人數	計_____人	申請解說員人數	計_____人	
成員屬性	年齡： <input type="checkbox"/> 學齡前 <input type="checkbox"/> 14歲以下 <input type="checkbox"/> 14~30歲 <input type="checkbox"/> 30~44歲 <input type="checkbox"/> 45~60歲 <input type="checkbox"/> 60歲以上			
	身分(職業)： <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 軍公教 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 農工 <input type="checkbox"/> 自由業 <input type="checkbox"/> 其他			
	語言： <input type="checkbox"/> 華語 <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 英語			
導覽路線需求	清境地區歷史解說： <input type="checkbox"/> 國民賓館榮民文物館(約30分鐘) 農場園區導覽解說： <input type="checkbox"/> 青青草原 <input type="checkbox"/> 觀山牧區 <input type="checkbox"/> 大自然劇場			
備註				
※費用	<input type="checkbox"/> 解說員__人 × __小時 × 1000 元 + __小時×600元= _____元 <input type="checkbox"/> 團體於國民賓館用餐或住宿，得免費提供服務。			

※記號由本場人員填寫

說明：

1. 人數限制：
  - (1) 定點解說：須為20人以上團體，以教育團體及學術團體為優先，請於一個月前提出申請；寒暑假或連續假日之活動，請於二個月前申請。
  - (2) 駐點臨時解說：須為15人以上團體，請北票口值勤志工填妥臨時解說導覽服務紀錄表，經確認無誤後方可成團。
  - (3) 付費解說：以小時計算，第一小時1,000元收費，逾1小時起每小時以600元計之，未滿1小時以1小時計，請於一個月前提出申請，本申請內容經核定後即通知申請者於三天內完成繳費，若因天然災害等不可抗力之原因致活動無法舉行，得經聯繫後取消並辦理全額退費(需扣匯款手續費)；若申請者因故取消預約，請於活動前三日(工作日)電話通知，始得辦理全額退費(需扣匯款手續費)，否則恕不退費。  
繳費請以電匯方式匯至本場，匯款資料如下：  
銀行代號：(007-4429)第一銀行埔里分行  
匯款戶名：清境農場402專戶  
匯款帳號：44230100012
2. 為維護解說服務品質，每位解說人員服務人數以不超過20人為限，本場將視當日解說人力狀況而派員。
3. 請依約定時間與值勤志工會合，解說服務時間以執勤時間(週五-周日 09:00-16:00)為原則，請申請者確實遵守規定及珍惜此解說服務資源。
4. 臨時解說時間：週五為上午9:30及下午14:30各一場；週六、日為上午10:30及下午15:30各一場，每場30分鐘為原則；週五如遇綿羊秀表演時段則調整至上午10:30及下午15:30。
5. 上揭團體如於國民賓館用餐或住宿，得免費提供服務。

申請辦法：

1. 請於本場官網下載「清境農場 定點 / 臨時 解說導覽服務紀錄表」，填齊資料後傳真或書面提出申請，以利本場審核。
2. 聯絡電話：049-2802222#2277 李小姐；傳真：049-2801500，傳真後請來電確認。

收到本場確認回電後，始完成申請程序。

注意事項：

1. 申請解說導覽請務必詳填各項資料，包括日期時間、單位名稱(註明：學校團體、政府機關、社會團體、旅行業者、外籍人士)、成員屬性(年齡、職業身分、國籍語言等)、人數、需求主題(文物展示導覽、導覽解說)及特殊專長需求等等。

申請除輸入文字資料外，符號表示請用勾選。

